

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Музей
истории Кронштадта»

Е.Г. Гришко

29.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

г. Кронштадт

29.12.2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
 - Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1;
 - Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
 - Законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
 - Закон Санкт-Петербурга о политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге от 15.12.2010 г. № 739-2;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2018 г. № 37;
 - уставом СПб ГБУ «Музей истории Кронштадта» (далее – Учреждение).
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.
- Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.
- 1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;

- улучшения качества услуг;
 - внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
 - привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
 - возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.
- Задачами оказания платных услуг являются:
- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
 - осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
 - поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
 - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
 - обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.
- 1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.
- 1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

- 2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.
- 2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.
- 2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.
- 2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается входной билет, корешок ПКО установленного образца (при необходимости), чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляет по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельном стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

– по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане);

– по виду обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного обслуживания и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются в зависимости от выбранной тематики экскурсии и формы проведения мероприятия, от продолжительности (для городских экскурсий).

3.6. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости билетов и стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы.

Минимальное количество экскурсантов в группе – от 1 человека.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Посещение экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.

4.1.2. Экскурсионное обслуживание по музею:

– обзорные экскурсии по экспозициям музея (Якорная пл., д. 2а, лит. А и ул. Ленинградская, д. 2);

– Музейные игровые и другие программы на основе музейных экспозиций по адресам: ул. Ленинградской, д.2 и Якорная пл., д.2а, литер А;

– Игровые программы в городском пространстве;

– Проведение маршрутов межмузейных игр.

4.1.3. Автоэкскурсионное обслуживание (на транспорте заказчика):

– Автобусно-пешеходные обзорные экскурсии по Кронштадту на транспорте заказчика;

– Пешеходные обзорные экскурсии по Кронштадту;

- Автобусно-пешеходные тематические экскурсии по Кронштадту на транспорте заказчика;

- Пешеходные тематические экскурсии по Кронштадту;

-Автобусно-пешеходные экскурсии по Кронштадту из Санкт-Петербурга на транспорте заказчика.

4.1.4. Проведение занятий по специализированным музейным программам.

4.1.5. Проведение интерактивных групповых занятий.

4.1.10. Продажа книжной, полиграфической и сувенирной продукции.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги надлежащего качества и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100% для следующих категорий посетителей:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- инвалидов и участников ВОВ;
- ветеранов ВОВ;
- жителей блокадного Ленинграда;
- инвалидов детства;
- сотрудников музеев Российской Федерации;
- военнослужащих, проходящие военную службу по призыву;

– студентов ВУЗов;
– детей до 7 лет.

– лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам, обучающимся по основному профессиональному образовательным программам один раз в месяц – каждый третий вторник месяца.

7.3. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 50% для следующих категорий посетителей:

- школьников;
- пенсионеров.

7.4. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией Учреждения и утверждаются Учредителем.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт финансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются Учредителем.
8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
– перечисления (зачисления) на лицевой счет средств (вознаграждений), полученных от оказания платных услуг;
– оплаты по договорам оказания услуг на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители, главный бухгалтер, заместители директора должны быть ознакомлены под подпись.